

УТВЕРЖДЁН
Общим собранием учредителей
некоммерческого партнерства
Протокол общего собрания № 1 от 30.11.2000

УТВЕРЖДЕНЫ
Изменения в Устав
Протоколом Общего собрания членов
Некоммерческого партнерства от 26.05.2003

УТВЕРЖДЁН
Решением общего собрания членов Ассоциации «РЦСТР»
Протокол общего собрания Ассоциации РЦСТР
№ 1 от 07 июля 2016г.

УСТАВ

Ассоциации

**«Российский центр
содействия третейскому разбирательству»**

город Москва

2016 год

1. Общие положения.

1.1. Федеральным законом от 05.05.2014 № 99-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», нормы главы 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, приняты в новой редакции.

1.2. Настоящий Устав разработан, принят и подлежит применению в силу изменений, введенных Федеральным законом Российской Федерации от 05.05.2014 г. № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

1.3. Ассоциация «**Российский центр содействия третейскому разбирательству**» (далее в настоящем Уставе именуемая – Ассоциация), создана и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ (ред. от 13.07.2015 г.) «О некоммерческих организациях», является некоммерческой организацией, учрежденной юридическими лицами для содействия её членов в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Ассоциация руководствуется в своей деятельности российским законодательством и общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.4. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана.

1.5. Ассоциация создана на неограниченный срок и является правопреемником Некоммерческого партнерства «Российский центр содействия третейскому разбирательству» (ОГРН 1037739717179, ИНН 7710376353).

1.6. Полное наименование Ассоциации на русском языке:

Ассоциация «Российский центр содействия третейскому разбирательству».

Сокращенное наименование на русском языке: **Ассоциация «РЦСТР».**

1.7. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, город Москва.

2. Правовое положение Ассоциации.

2.1. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.2. Ассоциация является объединением граждан и некоммерческих организаций, основанным на добровольном членстве и создана для содействия ее членам в осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, направленной на координацию и развитие третейского разбирательства (арбитража), включая международный коммерческий арбитраж.

2.3. Ассоциация является некоммерческой организацией, не имеющей цели извлечения прибыли в качестве своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между членами Ассоциации.

2.4. Ассоциация обладает обособленным имуществом и является собственником принадлежащего ей имущества.

Рыночная стоимость имущества Ассоциации не может быть ниже минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью п. 1 ст. 66.2. ГК РФ.

2.5. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, если иное не предусмотрено законом. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации.

Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, за исключением случаев, если законом, уставом или иными актами Ассоциации предусмотрена субсидиарная ответственность ее членов.

Члены Ассоциации - юридические лица - при принятии в члены Ассоциации сохраняют свою правоспособность.

2.6. Ассоциация обладает гражданской правоспособностью, соответствующую целям ее создания и деятельности, предусмотренным настоящим Уставом и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности.

Для достижения своих целей Ассоциация имеет право заключать необходимые договоры, контракты, соглашения и другие сделки.

2.7. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе открывать необходимые рублевые и валютные счета в кредитных учреждениях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

2.8. Ассоциация имеет круглую печать, штампы и бланки, содержащие на русском языке ее наименование, место нахождения, логотип и другие реквизиты.

Ассоциация может иметь флаги, эмблемы, вымпелы и другую символику. Символика Ассоциации не должна совпадать с государственной символикой Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также с символикой иностранных государств.

Символика Ассоциации не должна нарушать права граждан на интеллектуальную собственность, оскорблять их национальные и религиозные чувства. Символика Ассоциации, если это прямо предусмотрено законом, подлежит государственной регистрации и учету в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Ассоциация вправе создавать филиалы и представительства, другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации или в союзы.

Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются ее имуществом и действуют на основании утвержденного Ассоциацией положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

2.10. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных и иных органов не допускается, если иное не предусмотрено законом.

3. Цели и предмет деятельности Ассоциации.

3.1. Ассоциация создана в целях:

- координации, содействия и развития в Российской Федерации третейского разбирательства (арбитража), включая международный коммерческий арбитраж;
- создания благоприятных условий для реализации альтернативных способов разрешения экономических споров, включая третейское разбирательство, разрешение споров в рамках международного коммерческого арбитража, а также посредничество;
- реализации и защиты общих интересов арбитров (третейских судей), назначенных (избранных) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также лиц, включённых в рекомендованные списки арбитров постоянно действующих третейских судов (постоянно действующих арбитражных учреждений);
- учреждения, администрирования и создания необходимых условий деятельности постоянно действующих третейских судов (постоянно действующих арбитражных учреждений).

3.2. Для достижения уставных целей Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

- организация, обеспечение и поддержка третейского разбирательства и арбитража (третейских судов);
- организация и обучение арбитров (третейских судей), посредников, предпринимателей, специалистов и т.д.;
- распространение информации о третейском разбирательстве (история, процедуры, преимущества и т.д.);
- обобщение практики третейского разбирательства;
- осуществление взаимодействия с органами государственной и судебной власти, общественными, международными и иными организациями и объединениями по вопросам,

связанным с третейским разбирательством, включая международный коммерческий арбитраж;

- организация и проведение конференций, семинаров и совещаний по вопросам права, деятельности третейских судов и третейского разбирательства, включая международный коммерческий арбитраж;

- предоставление квалифицированной методической помощи постоянно действующим третейским судам, арбитрам, предпринимателям;

- учреждение, администрирование и создание необходимых условий для деятельности постоянно действующих третейских судов (постоянно действующих арбитражных учреждений);

- содействие обмену информацией между третейскими судами, арбитрами;

- оказание информационной помощи арбитрам (третейским судьям);

- изучение и обобщение практики применения третейскими судами законов и иных нормативных актов, регулирующих отношения в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности;

- законотворческая деятельность;

- издательская деятельность;

- ведение статистики третейского разбирательства;

- оказание юридическим и физическим лицам правовой помощи.

Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную законом и соответствующую целям, для которых она создана.

3.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством о лицензировании или для осуществления которых требуется получения права, разрешения, Ассоциация может заниматься только при получении права, разрешения или лицензии.

4. Имущество Ассоциации.

4.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- вступительные, регулярные (ежегодные), единовременные и целевые взносы членов Ассоциации;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования, членов Ассоциации и иных лиц, а также гранты;

- средства, получаемые от выполнения договоров, заключенных в соответствии с уставными целями;

- выручка от реализации товаров, работ и услуг;

- административная часть арбитражных сборов и иные платежи, получаемые в связи с администрированием третейского разбирательства (арбитража);

- доходы, получаемые от использования собственности Ассоциации;

- доходы от операций с ценными бумагами;

- доходы от предпринимательской деятельности;

- дивиденды, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- другие источники, привлечение которых не противоречит законодательству Российской Федерации и международному праву.

4.2. Первоначальный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации и является вступительным взносом. Второй и последующие регулярные (ежегодные) членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в течение первого квартала, следующего за отчетным финансовым годом.

4.3. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, имущественными правами и другим имуществом. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и уполномоченным органом Ассоциации.

4.4. Размеры регулярных (ежегодных), единовременных и целевых взносов членов Ассоциации, порядок их уплаты, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, устанавливаются Положением о взносах в Ассоциации,

утверждаемым общим собранием членов Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.5. Регулярные (ежегодные) и единовременные взносы членов Ассоциации, полученная Ассоциацией прибыль, а также все приобретенное за свой счёт имущество являются собственностью Ассоциации.

4.6. Основными направлениями использования имущества Ассоциации являются:

- обеспечение выполнения уставных целей, задач и деятельности Ассоциации;
- содержание органов управления Ассоциации;
- обеспечение деятельности органов контроля Ассоциации;
- благотворительные цели;
- обеспечение деятельности, связанной с учреждением, администрированием и созданием необходимых условий для деятельности постоянно действующего третейского суда (постоянно действующего арбитражного учреждения), а также третейского суда созданного для разрешения конкретного спора, в рамках отдельного соглашения;
- выплата гонораров арбитрам и иным лицам, участвующим в третейском (арбитражном) разбирательстве.

4.7. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

4.8. Целевые взносы, гранты, предназначены для финансирования конкретных мероприятий или программ, на которые они выделяются.

Срок, размер, форма внесения и порядок использования целевых взносов, грантов устанавливаются общим собранием членов Ассоциации или договорами (соглашениями).

4.9. Ассоциация использует переданное в пользование имущество члена Ассоциации или арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

4.10. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, другое имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования, гранта, по завещанию или иным образом.

4.11. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, гранты, пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных.

4.12. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Ассоциации.

Ассоциация может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки и другое имущество, оборот которого не запрещен законом.

4.13. Ассоциация ведет бухгалтерский, учет и представляет бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.14. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности заинтересованным лицам в соответствии с требованиями законодательства и положениями настоящего Устава.

4.15. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, ее расходах, численности и составе работников, об оплате труда, об использовании безвозмездного труда граждан не могут быть предметом коммерческой тайны.

5. Членство в Ассоциации. Права и обязанности членов Ассоциации.

5.1. Членами Ассоциации могут быть граждане (физические лица), торгово-промышленные палаты и иные некоммерческие организации.

5.2. Членами Ассоциации являются ее учредители, а также иные вступившие в неё в установленном порядке физические и юридические лица, внесшие вступительный взнос и подчиняющиеся положениям настоящего Устава.

5.3. Члены Ассоциации имеют право:

5.3.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации, в порядке, установленном настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

5.3.2. Обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

5.3.3. Требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков (статья 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации);

5.3.4. Оспаривать, действуя от имени Ассоциации совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации или Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок корпорации.

5.3.5. Обращаться в органы управления и контроля Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;

5.3.6. Передавать принадлежащее им имущество в собственность, или в безвозмездное пользование Ассоциации;

5.3.7. Получать информацию о деятельности Ассоциации, о расходовании финансовых (в том числе валютных) средств, знакомиться с ее бухгалтерской и иной отчетностью.

По письменному заявлению члена Ассоциации, Ассоциация обязана в течение пяти рабочих дней обеспечить свободный доступ к ознакомлению с ниже перечисленной информацией и/или бесплатно предоставить копии следующих документов:

1) утверждённые общим собранием членов Ассоциации отчёты Ассоциации за три последних финансовых года;

2) информация о затратах Ассоциации на управление её деятельностью и её ведение в течение последнего календарного года;

3) реестр членов Ассоциации;

4) о размерах фондов Ассоциации;

5) об общем размере задолженности перед Ассоциацией членов Ассоциации;

6) о затратах на обслуживание кредитов, возмещение убытков кредиторам Ассоциации, о совокупных выплатах лицам, состоящим с Ассоциацией в трудовых отношениях;

7) Устав Ассоциации, внесённые в Устав Ассоциации и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения, документ о государственной регистрации Ассоциации;

8) внутренние документы Ассоциации;

9) положения о филиалах и представительствах Ассоциации;

10) документы бухгалтерской (финансовой) отчётности Ассоциации;

11) сметы доходов и расходов Ассоциации и отчёты об их исполнении;

12) документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, отражаемое на её балансе, а также сведения о стоимости объектов недвижимости, находящихся в собственности Ассоциации;

13) протоколы общих собраний членов Ассоциации, решения ревизора Ассоциации;

14) документы, подтверждающие итоги голосования, в том числе бюллетени для голосования, и доверенности на участие в общем собрании членов Ассоциации или копии таких доверенностей;

15) иные документы, предусмотренные законом, Уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации, решениями общего собрания членов Ассоциации.

5.3.8. Вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;

5.3.9. Пользоваться в первоочередном порядке услугами, предоставляемыми Ассоциацией, указывать на своих бланках и печатях свою принадлежность к Ассоциации;

5.3.10. Финансировать и кредитовать на выгодных для себя условиях проекты и программы, принимаемые Ассоциацией;

5.3.11. Пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации;

5.3.12. Выйти из состава Ассоциации. В этом случае член Ассоциации до выхода обязан уплатить регулярный (ежегодный) взнос за текущий год;

5.3.13. Производить вклады в централизованные и специальные фонды, образуемые Ассоциацией для обеспечения формирования источников финансирования и реализации региональных программ Ассоциации.

5.4. Члены Ассоциации обязаны:

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законом или Уставом Ассоциации;
- принимать участие в деятельности Ассоциации;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- своевременно уплачивать предусмотренные Уставом, решениями общих собраний и иными документами Ассоциации членские и иные взносы;
- по решению общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы;
- исполнять положения настоящего Устава и действующего законодательства;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и другими актами, принятыми органами управления Ассоциации в рамках их полномочий.

6. Порядок приёма в Ассоциацию и выхода из нее.

6.1. Ассоциация открыта для вступления в неё новых членов.

6.2. Приём в члены Ассоциации осуществляется в следующем порядке:

6.2.1. Приём претендента (нового члена) в Ассоциацию осуществляется по решению Правления Ассоциации, принятому большинством голосов в 2/3 от общего числа членов Правления Ассоциации.

6.2.2. Приём претендента (нового члена) в Ассоциацию осуществляется на основании его письменного заявления с указанием в заявлении на принятие претендентом обязанности исполнять требования настоящего Устава и иных актов, решений и Положений Ассоциации.

6.2.3. Заявление направляется Председателю правления Ассоциации, к нему прилагаются следующие документы:

Для физического лица:

- копия гражданского паспорта;
- оригинал письменного согласия на использование персональных биографических данных для целей деятельности Ассоциации;
- оригинал анкеты, содержащей полные биографические данные претендента, данные о профессиональной деятельности с указанием последнего места работы, данные об опыте участия в процедурах третейского разбирательства, данные о специализации и круге профессиональных интересов;
- копии дипломов, свидетельств и т.д. об образовании;
- полные адресные данные, включая актуальный почтовый адрес, адрес электронной почты и номера мобильного и рабочего телефонов;

Для юридического лица:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц полученная не менее чем за 30 дней до подачи заявления,
- копия устава юридического лица;

- копия свидетельства о регистрации юридического лица как некоммерческой организации;
- копия решения органа управления юридического лица о вступлении в Ассоциацию (при необходимости),
- документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление о приеме в Ассоциацию.

6.2.4. После получения заявления, Председатель правления Ассоциации или по его поручению член Правления Ассоциации или Директор, осуществляют проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах. По результатам проверки Председатель правления Ассоциации принимает решение о вынесении вопроса о приеме нового члена на рассмотрение Правления Ассоциации.

6.2.5. Решение о приеме (об отказе в приеме) претендента в Ассоциацию принимается Правлением Ассоциации не позднее 3 (трех) месяцев с момента подачи заявления.

6.2.6. С момента принятия Правлением Ассоциации решения о приеме претендента в Ассоциацию он считается членом Ассоциации, приобретает предусмотренные настоящим Уставом права и обязанности, в том числе обязанность уплатить вступительный членский взнос в срок, не позднее 30 дней.

6.2.7. Принятие претендента в Ассоциацию может быть обусловлено, по решению общего собрания членов Ассоциации, иными факторами или обстоятельствами, а также представлением иных документов.

6.3. Порядок выхода и исключения из членов Ассоциации.

6.3.1. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации. Для этого член Ассоциации направляет Председателю правления Ассоциации письменное заявление о намерении выйти из членов Ассоциации.

Председатель Правления Ассоциации или по его поручению член Правления Ассоциации или Директор обязаны в течение одного месяца с момента получения такого заявления рассмотреть заявление члена Ассоциации о выходе и уведомить о выходе остальных членов Правления, а также Директора Ассоциации.

6.3.2. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Правления Ассоциации принятому большинством голосов в 2/3 от общего числа членов Правления Ассоциации, на основании представления Председателя Правления Ассоциации или Директора, в следующих случаях:

- осуществления действий, противоречащих целям и задачам Ассоциации;
- несоблюдения положений Устава Ассоциации и иных актов, положений, принятых уполномоченным органом Ассоциации;
- невыполнения обязанности по уплате вступительного, регулярного (ежегодного) или единовременного (целевого) членских взносов, в течение 3 (трех) месяцев с момента истечения срока уплаты взноса, установленного Положением о взносах в Ассоциации или решением Общего собрания членов Ассоциации;
- за иные неоднократные нарушения настоящего Устава, а также в случае, если деятельность члена Ассоциации вступает в противоречие с целями Ассоциации и ведёт к дискредитации Ассоциации в целом, одного или нескольких её членов в отдельности.

6.3.3. В случае добровольного выхода или исключения из числа членов Ассоциации, уплаченные: вступительный, регулярный (ежегодный), целевые и иные взносы членов Ассоциации не возвращаются, за исключением имущества, переданного Ассоциации вышедшим членом в безвозмездное пользование.

6.3.4. С момента добровольного выхода или исключения из числа членов Ассоциации полномочия физического лица или полномочия представителей организаций в органах управления и контроля Ассоциации прекращаются.

7. Порядок управления Ассоциацией.

7.1. В Ассоциации создаются:

- высший орган управления – общее собрание членов Ассоциации;
- коллегиальный орган – Правление Ассоциации;

- единоличный исполнительный орган – Директор Ассоциации;
- контрольный орган – Ревизионная комиссия.

7.2. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации, которое вправе принимать решения по любым вопросам ее деятельности, в том числе отменять, изменять или подтверждать решения Правления Ассоциации.

Основная функция высшего органа управления Ассоциации - обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

7.3. К исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации относятся:

- утверждение устава, внесение изменений в устав и принятие устава новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава ее, членов, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- избрание Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации, если необходимость привлечения аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации прямо предусмотрена Федеральным законом;
- принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законом или настоящим Уставом.

Федеральными законами к исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией может быть отнесено решение иных вопросов.

Решение Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции высшего органа управления Ассоциации, принимается квалифицированным большинством голосов в соответствии с Федеральным законом и настоящим Уставом.

Вопросы, отнесенные Федеральным законом и настоящим Уставом к исключительной компетенции высшего органа управления Ассоциации, не могут быть переданы им для решения другим органам Ассоциации, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

7.4. К компетенции общего собрания членов Ассоциации относятся

- утверждение ежегодных отчетов Ревизионной комиссии Ассоциации или если иное не предусмотрено Федеральным законом и настоящим Уставом, отчета аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- принятие решений по вопросам деятельности Ассоциации, в том числе об отмене, изменении или подтверждении решений Правления Ассоциации.

7.5. При рассмотрении вопросов, отнесенных Федеральным законом и настоящим Уставом к компетенции Общего собрания членов Ассоциации (п.7.4. настоящего Устава), за исключением вопросов отнесенных к исключительной компетенции указанного собрания, Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины ее членов. Если иное не предусмотрено настоящим Уставом, решение указанного Общего собрания членов Ассоциации принимается большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

Решение Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией (п.7.3. настоящего Устава) принимается квалифицированным большинством голосов в соответствии с Федеральным законом и настоящим Уставом.

7.6. Очередное общее собрание членов Ассоциации созывается Директором Ассоциации не реже одного раза в год и не позднее трех месяцев по окончании финансового года. Общие собрания членов Ассоциации, проводимые за пределами этих сроков, являются внеочередными.

7.7. Внеочередные общие собрания членов Ассоциации созываются по мере необходимости, по инициативе Директора Ассоциации, Председателя правления Ассоциации или по письменному требованию не менее десяти членов Ассоциации.

Внеочередное общее собрание должно быть проведено в срок не позднее сорока дней со дня принятия соответствующего решения Директором Ассоциации, Председателем правления Ассоциации или получения ими письменного требования не менее десяти членов Ассоциации. Созыв внеочередного общего собрания членов Ассоциации производится Директором Ассоциации.

7.8. Директор Ассоциации по согласованию с Председателем правления Ассоциации формулируют повестку дня общего собрания членов Ассоциации, которая направляется членам Ассоциации вместе с уведомлением о проведении собрания. Уведомление может быть членам Ассоциации по указанным ими адресам электронной почты, или размещено на интернет сайте Ассоциации.

Члены Ассоциации могут вносить вопросы в повестку дня для рассмотрения их на общем собрании, сообщив об этом Директору Ассоциации или Председателю правления Ассоциации не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты проведения общего собрания. Предложения, поступившие позже, в повестку дня не включаются.

7.9. Общее собрание членов Ассоциации созывается Директором Ассоциации путем уведомления всех членов Ассоциации за 30 (тридцать) календарных дней до даты проведения собрания. Днем уведомления считается дата направления письма о созыве общего собрания, которое направляется заказным письмом с уведомлением или по адресу электронной почты указанному членом Ассоциации или размещено на интернет сайте Ассоциации.

7.10. Общее собрание ведет Председатель правления Ассоциации или назначенный Правлением член Правления Ассоциации. В случае отсутствия вышеуказанных лиц председательствующий и секретарь общего собрания могут быть избраны из присутствующих членов Ассоциации.

Председатель общего собрания организует ведение протокола собрания.

Общее собрание не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня общего собрания.

7.11. Протоколы общих собраний оформляются не позднее десяти рабочих дней, подписываются председателем и секретарем собрания, заверяются подписью председателя и печатью Ассоциации и хранятся в делах Ассоциации постоянно. Копии протоколов общих собраний и/или выписок из них предоставляются любому члену Ассоциации по первому требованию и бесплатно. При этом копии и выписки заверяются печатью Ассоциации и подписью Председателя правления или Директора Ассоциации.

7.12. Решение общего собрания, принятое в установленном порядке, является обязательным для исполнения всеми членами Ассоциации, в том числе и для тех членов, которые не принимали участие в голосовании.

7.13. Для практического текущего руководства деятельностью Ассоциации в период между созывом Общего собрания избирается Правление Ассоциации - коллегиальный орган Ассоциации.

Правление Ассоциации избирается Общим собранием сроком на три года из числа членов Ассоциации в количестве, не менее семи человек.

Правление Ассоциации может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок.

Вопрос о досрочном прекращении полномочий членов Правления Ассоциации в целом или одного, или нескольких его членов может быть поставлен на Общем собрании членов Ассоциации по требованию не менее 1/3 членов Ассоциации.

Правление Ассоциации подотчетно Общему собранию членов Ассоциации.

7.13.1. К компетенции Правления Ассоциации относятся:

- утверждение финансового плана и годового бюджета Ассоциации и внесение в них изменений;
- утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Ассоциации (внутренних документов Ассоциации);
- контроль выполнения решений, принятых Общим собранием членов Ассоциации;
- рассмотрение и утверждение смет расходов Ассоциации;
- контроль по распоряжению имуществом Ассоциации;
- подготовка вопросов для обсуждения на Общем собрании;
- утверждение штатного расписания и должностных инструкций аппарата управления Ассоциации;
- утверждение правил, регламентов, положений и рекомендуемого списка арбитров постоянно действующего арбитражного учреждения, учрежденного и администрируемого Ассоциацией;
- решение других вопросов, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания или Директора Ассоциации.

7.13.2. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца и считаются правомочными при участии в них более 60 процентов членов Правления.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления.

Ведение протокола заседания Правления Ассоциации осуществляет ответственный секретарь Ассоциации.

Протоколы заседания Правления Ассоциации оформляются не позднее десяти рабочих дней, подписываются председателем Правления и ответственным секретарем Ассоциации, заверяются подписью Председателя правления и печатью Ассоциации и хранятся в делах Ассоциации постоянно.

Копии протоколов заседания Правления Ассоциации и/или выписок из них предоставляются любому члену Ассоциации по первому требованию и бесплатно однократно. При этом копии и выписки заверяются печатью Ассоциации и подписью Председателя Правления или Директора или ответственного секретаря Ассоциации.

7.13.3. Правлением избирается Председатель Правления Ассоциации.

Председатель Правления Ассоциации избирается из числа членов Правления на срок действия Правления.

7.13.4. Председатель Правления Ассоциации:

- подотчетен Правлению Ассоциации и Общему собранию членов Ассоциации;
- правомочен решать все вопросы, которые отнесены к его компетенции настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Ассоциации;
- правомочен давать поручения и указания Директору Ассоциации, в рамках исполнения решений Общего собрания членов Ассоциации, а также решений Правления Ассоциации;
- вправе по своей инициативе созвать внеочередное Общее собрание членов Ассоциации для принятия решения по неотложному вопросу.

7.13.5. В отсутствие Председателя Правления Ассоциации или по его распоряжению, полномочия и функции Председателя могут быть делегированы заместителям председателя Правления.

7.14. Единоличный исполнительный орган Ассоциации - Директор Ассоциации.

7.15. Директор руководит текущей деятельностью Ассоциации, организует исполнение решений общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации, а также решает вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию общего собрания членов Ассоциации или Правления Ассоциации, определённые настоящим Уставом.

7.16. Директор избирается общим собранием членов Ассоциации сроком на три года и с момента его избрания является членом правления Ассоциации в силу должности. Директор

не может быть одновременно Председателем Правления и (или) членом Ревизионной комиссии Ассоциации.

7.17. Директор Ассоциации подотчётен общему собранию членов Ассоциации и Правлению Ассоциации.

7.18. Директор Ассоциации:

- без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет её во всех в органах государственной и судебной власти, а также в учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- организует ведение бухгалтерского и налогового учёта, а также подготовку и представление бухгалтерской и налоговой отчетности Ассоциации;
- организует работу по материально-техническому оснащению Ассоциации, решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;
- принимает решения и издаёт приказы по вопросам деятельности Ассоциации;
- в пределах своей компетенции распоряжается средствами и имуществом Ассоциации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации;
- принимает на работу и увольняет работников администрации Ассоциации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Правлением Ассоциации;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями;
- открывает в банках расчетные и иные счета, как в России, так и за рубежом;
- пользуется правом распоряжения средствами имуществом Ассоциации с учетом ограничений, установленных учредительными документами;
- издает письменные приказы и объявляет устные распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками администрации Ассоциации;
- привлекает дополнительные источники финансовых и материальных средств для уставной деятельности Ассоциации;
- представляет общему собранию членов Ассоциации ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств;
- осуществляет организацию проведения очередных и внеочередных собраний членов Ассоциации;
- решает другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации.

7.19. Директор вправе по своей инициативе созвать внеочередное общее собрание членов Ассоциации и Правление Ассоциации для принятия решения по неотложному вопросу.

7.20. Полномочия Директора, порядок его деятельности определяются действующим законодательством, настоящим Уставом, иными документами, утвержденными Общим собранием членов Ассоциации или Правлением Ассоциации.

7.21. Общим собранием членов Ассоциации избирается ответственный секретарь Ассоциации и его заместитель.

7.22. Ответственный секретарь Ассоциации и его заместитель избираются сроком на три года и не могут быть членами Правления или Ревизионной комиссии Ассоциации.

7.23. Ответственный секретарь Ассоциации:

- осуществляет сбор, подготовку и рассылку проектов документов и материалов для рассмотрения их общим собранием членов Ассоциации или Правлением Ассоциации;
- организует получение Ассоциацией корреспонденции и направляет ее для рассмотрения в органы управления Ассоциации;
- организует делопроизводство и отправку корреспонденции Ассоциации;
- составляет и подписывает протоколы общего собрания членов Ассоциации и заседаний Правления Ассоциации;
- организует работу по размещению информации на интернет сайте Ассоциации;

- выполняет иные функции определённые настоящим Уставом, а также решениями общего собрания членов Ассоциации или Правления Ассоциации.

7.24. В отсутствие Ответственного секретаря его функции, или по его поручению, часть функций Ответственного секретаря может выполнять заместитель Ответственного секретаря.

8. Ревизионная комиссия.

8.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия Ассоциации, которая избирается Общим собранием членов Ассоциации.

Ревизионная комиссия Ассоциации избирается из членов Ассоциации, в количестве не менее трех человек, сроком на три года.

8.1.1. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.2. Руководство Ревизионной комиссией осуществляет ее Председатель, избираемый из состава Ревизионной комиссии.

8.3. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Ассоциации;
- осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
- проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями в исполнительных органах Ассоциации;
- осуществляет контроль подготовки отчетов об исполнении сметы расходов и доходов;
- не реже одного раза в год готовит отчет о расходовании и использовании денежных средств и материальных ценностей Ассоциации, а также об исполнении финансового плана Ассоциации, и представляет этот отчет на утверждение Общему собранию членов Ассоциации.

8.3.1. Плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год.

9. Порядок реорганизации и ликвидации Ассоциации.

9.1. Ликвидация Ассоциации проводится по решению Общего собрания членов Ассоциации в порядке, установленном статьей 63 Гражданского кодекса Российской Федерации или по решению компетентного суда.

9.2. В случае принятия Общим собранием членов Ассоциации решения о ликвидации Ассоциации, этим же собранием назначается ликвидационная комиссия или ликвидатор, а также устанавливается порядок и сроки ликвидации юридического лица.

9.3. С момента назначения ликвидационной комиссии или ликвидатора к ним переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

9.4. Ликвидационная комиссия или Ликвидатор опубликовывают в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации Ассоциации, сообщение о ее ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия или Ликвидатор принимают меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляют в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

9.5. После окончания срока предъявления требований кредиторами Ликвидационная комиссия или Ликвидатор составляют промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты Ликвидационной комиссией или Ликвидатором

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

9.5.1. Если имеющиеся у ликвидируемой Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, Ликвидационная комиссия или Ликвидатор, осуществляют продажу имущества некоммерческой организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.5.2. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится Ликвидационной комиссией или Ликвидатором в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса (пункт 5 ст. 19 ФЗ от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 30.03.2016) «О некоммерческих организациях»).

9.5.3. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия или Ликвидатор составляют ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации (пункт 5 ст. 19 ФЗ от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 30.03.2016) «О некоммерческих организациях»).

9.5.4. При ликвидации Ассоциации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом, направляется Ликвидационной комиссией или Ликвидатором на цели, в интересах которых Ассоциации была создана, в том числе на оплату обучения арбитров, включенных в Рекомендуемый список арбитров постоянно действующего арбитражного учреждения, которое учреждено Ассоциацией (семинары, конференции, курсы, командировочные расходы, связанные с участием арбитров в указанных мероприятиях и т.д.), на условиях, заключенных Ликвидационной комиссией или Ликвидатором, договоров на проведение и организацию этих мероприятий или на благотворительные цели.

В случае, если использование имущества ликвидируемой Ассоциации не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.6. В случае возбуждения дела о несостоятельности (банкротстве) Ассоциации ее ликвидация, осуществляемая по правилам Гражданского кодекса Российской Федерации и Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)»,

9.7. Ликвидация Ассоциации считается завершённой, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. Ассоциация может быть реорганизована по решению Общего собрания членов Ассоциации, а также по другим предусмотренным законом основаниям.

9.9. Ассоциация вправе по решению Общего собрания членов Ассоциации преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

9.10. Решение о преобразовании Ассоциации принимается единогласно всеми членами Ассоциации. Реорганизация Ассоциации производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения.

10.1. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Ассоциации.

10.2. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Общего собрания членов Ассоциации и подлежат государственной регистрации.

10.3. Государственная регистрация изменений и дополнений к настоящему Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прислито и пронумеровано
14 (четырнадцать) листов
Директор Ассоциации «Российский центр
разрешения третейскому разбирательству»


С.С. Костанов

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 01 ДЕК 2016

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Ассоциации «Российский центр содействия третейскому разбирательству», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 01 декабря 2016 г. (учетный номер 7714062864).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 28 декабря 2016 г. за государственным регистрационным номером 2167700737400 (ОГРН 1037739717179 от 19 февраля 2003 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью пятнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«12» января 2017 г.

